

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

BACKUP DATABASE DAN APLIKASI

Jalan Jenderal Sudirman No. 2 Surakarta

Telp 0271-2931667

Email : diskominfo@surakarta.go.id , Website : diskominfo.surakarta.go.id





**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Nomor SOP	SKA.Diskominfo SP.04.01. CFM.01.SOP.BID_Tinf/28
Tanggal Pembuatan	31-Maret-2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	17-April-2023

Disahkan oleh :
KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Kota Surakarta



Ditandatangani secara elektronik oleh:

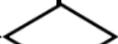
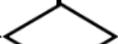
HENY ERMAWATI, SH, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP : 19700222 199503 2 004

	Nama SOP : Backup Database Dan Aplikasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.	1. Mampu mengoperasikan komputer
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara	2. Memahami sistem keamanan informasi
3. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	3. Mampu memperbaiki infrastruktur Sistem Keamanan Informasi
4. Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.	4. Memahami peraturan perundang-undangan tentang tata naskah dinas
5. Peraturan Walikota Nomor 40 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	
Keterkaitan	Peralatan
1. Identifikasi kebutuhan Sistem Keamanan Informasi	1. Komputer
2. Pemeliharaan Perangkat Keamanan Informasi	2. Printer



Keterkaitan	Peralatan
3. Penanganan Insiden Keamanan Informasi	3. Jaringan internet
4. Sosialisasi Keamanan Informasi	4. ATK
5. Inventarisasi Kebutuhan Keamanan Informasi Elektronik/Non Elektronik	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal	1. Laporan Hasil Pengecekan
2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka kerusakan infrastuktur tidak akan dapat ditemukan dan perbaikannya berjalan dengan lambat karena tidak segera ditindaklanjuti	2. Laporan Hasil Perbaikan



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Sistem dan Jaringan	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	JF Pranata Komputer Ahli Muda	Kepala Bidang Teknologi dan Informatika	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Menentukan prioritas backup aplikasi					1. List aplikasi pada server 2. Aplikasi yang baru ditambahkan	1 Jam	List prioritas aplikasi	Kategori backup : 1. Harian 2. Mingguan 3. Bulanan
3	Melakukan konfigurasi sesuai dengan prioritas					List prioritas aplikasi	2 Jam	Jadwal backup	
4	Melakukan backup database dan source code					Jadwal backup	1 Hari	Draft laporan hasil backup	
5	Melakukan pengecekan hasil kegiatan backup					Draft laporan hasil backup	30 Menit	Draft laporan hasil backup	
6	Membuat laporan hasil kegiatan backup					Draft laporan hasil backup	1 Jam	Laporan hasil backup	Laporan dikoordinasikan dengan Analis Sistem Dan Jaringan, laporan memuat : 1. Daftar aplikasi yang berhasil/gagal di backup 2. Tanggal backup
7	Memverifikasi laporan hasil backup					Laporan hasil backup	10 Menit	Laporan hasil backup	
8	Menerima laporan hasil backup					Laporan hasil backup	10 Menit	Laporan hasil backup	
9	Selesai								

