

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

UPDATE SECURITY PATCH, PEMUTAKHIRAN SOFTWARE & SISTEM OPERASI

Jalan Jenderal Sudirman No. 2 Surakarta

Telp 0271-2931667

Email : diskominfo@surakarta.go.id , Website : diskominfo.surakarta.go.id

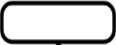
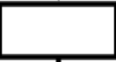
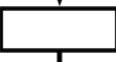
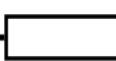
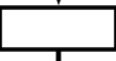
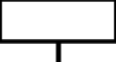


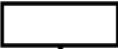
 PEMERINTAH KOTA SURAKARTA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	Nomor SOP	SKA.Diskominfo SP.04.01. CFM.01.SOP.BID_Tinf/27
	Tanggal Pembuatan	31-Maret-2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	17-April-2023
	Disahkan oleh : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Kota Surakarta  Ditandatangani secara elektronik oleh: <u>HENY ERMAWATI, SH, M.Hum</u> Pembina Tingkat I NIP : 19700222 199503 2 004	
	Nama SOP : Update Security Patch, Pemutakhiran Software & Sistem Operasi	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.	1. Mampu mengoperasikan komputer	
2. Undang-Undang Nmor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara	2. Memahami sistem keamanan informasi	
3. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	3. Mampu memperbaiki infrastruktur Sistem Keamanan Informasi	
4. Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.	4. Memahami peraturan perundang-undangan tentang tata naskah dinas	
5. Peraturan Walikota Nomor 40 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.		
Keterkaitan	Peralatan	
1. Identifikasi kebutuhan Sistem Keamanan Informasi	1. Komputer	
2. Pemeliharaan Perangkat Keamanan Informasi	2. Printer	



Keterkaitan	Peralatan
3. Penanganan Insiden Keamanan Informasi	3. Jaringan internet
4. Sosialisasi Keamanan Informasi	4. ATK
5. Inventarisasi Kebutuhan Keamanan Informasi Elektronik/Non Elektronik	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal	1. Laporan Hasil Pengecekan
2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka kerusakan infrastuktur tidak akan dapat ditemukan dan perbaikannya berjalan dengan lambat karena tidak segera ditindaklanjuti	2. Laporan Hasil Perbaikan



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Sistem dan Jaringan	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	JF Pranata Komputer Ahli Muda	Kepala Bidang Teknologi dan Informatika	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Melakukan pengecekan pada software/sistem operasi yang membutuhkan update/perbaikan					1. List daftar software/sistem operasi 2. Jadwal Pengecekan	2 Jam	1. List daftar software/sistem operasi 2. Jadwal Pengecekan	Dilakukan secara berkala setiap bulan atau jika dibutuhkan Pengecekan dilakukan pada : 1. Update sistem 2. Update security patch 3. Update antivirus
3	Mengkonfirmasi laporan daftar software/sistem operasi yang membutuhkan update/perbaikan telah sesuai atau belum					1. List daftar software/sistem operasi 2. Jadwal Pengecekan	15 Menit	1. List daftar software/sistem operasi 2. Jadwal Pengecekan	
4	Memerintahkan pemutakhiran sistem operasi / software					1. List daftar software/sistem operasi 2. Jadwal Pengecekan	2 Jam	Disposisi	
5	Melakukan monitoring pemutakhiran sistem operasi / software					Disposisi	3 Jam	Disposisi	
6	Melakukan backup software/sistem operasi yang akan dilakukan update/perbaikan					1. List daftar software/sistem operasi 2. Jadwal Pengecekan 3. Disposisi	3 Jam	Catatan Update/Perbaikan	
7	Melakukan update/perbaikan pada software/sistem operasi yang telah ditentukan					Catatan Update/Perbaikan	3 Jam	Catatan Update/Perbaikan	
8	Melakukan testing hasil update/perbaikan apakah dapat berjalan dengan normal					Catatan Update/Perbaikan	1 Jam	Notulensi Hasil Update/Perbaikan	Bersama dengan Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
									

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Sistem dan Jaringan	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	JF Pranata Komputer Ahli Muda	Kepala Bidang Teknologi dan Informatika	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
9	Menyusun laporan hasil perbaikan/update software/sistem operasi					Draft laporan hasil update/perbaikan	1 Jam	Draft laporan hasil update/perbaika	
10	Memverifikasi laporan perbaikan/update software/sistem operasi					Draft laporan hasil update/perbaikan	15 Menit	Draft laporan hasil update/perbaikan	
11	Menetapkan hasil laporan perbaikan/update software/sistem operasi					Draft laporan hasil update/perbaikan	15 Menit	Laporan hasil update/perbaikan	
12	Mengarsipkan dokumen laporan perbaikan/update software/sistem operasi					Laporan hasil update/perbaikan	30 Menit	Laporan hasil update/perbaikan	
13	Selesai		